[A blue background with white text

AI-generated content may be incorrect.](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57233)**Modelo de plano de treinamento cruzado de funcionários**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do funcionário** | Nome | | | | **Cargo** | | Título | | | |
| **Gerente ou supervisor** | Nome | | | | **Parceiro de treinamento cruzado** | | Nome | | | |
| **Última revisão** | DD/MM/AA | | | | **Área principal do treinamento cruzado** | | Área | | | |
| **Nível atual de proficiência** | Nível | | | | **Nível de proficiência-alvo** | | Nível | | | |
| Cronograma e progressão do treinamento cruzado | | | | | | | |
| Fase de treinamento | | Tarefa ou habilidade para treinar | Departamento ou instrutor | Método de treinamento | | Meta de conclusão | | | Status |
| Semana 1–2 | |  |  |  | |  | | | Concluído |
| Mês 1–2 | |  |  |  | |  | | | Concluído |
| Mês 3–4 | |  |  |  | |  | | | Concluído |
| Desenvolvimento em andamento | |  |  |  | |  | | | Concluído |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |
| Atividades e sessões de treinamento | | |  | |  |  |
| Sessão ou atividade de treinamento | | Tipo de treinamento | | Instrutor ou mentor | | | | Data de conclusão |
|  | |  | |  | | | | DD/MM/AA |
|  | |  | |  | | | | DD/MM/AA |
|  | |  | |  | | | | DD/MM/AA |
|  | |  | |  | | | | DD/MM/AA |
|  | |  | |  | | | | DD/MM/AA |
|  |  |  |  | |  |  |
| Aplicação de habilidade e avaliação do desempenho | | | | | | |
| Tarefa ou responsabilidade de treinamento cruzado | Habilidade aplicada | Critérios de avaliação | | | Avaliador ou fornecedor de feedback | | | Proficiência alcançada? |
|  |  |  | | |  | | | Sim/Não |
|  |  |  | | |  | | | Sim/Não |
|  |  |  | | |  | | | Sim/Não |
|  |  |  |  | |  |  |
| Inscrição no pós-treinamento cruzado e próximas etapas | | | | | | |
| Responsabilidades recém-adquiridas | | Contribuição esperada para a equipe ou departamento | | | Treinamento adicional necessário? | Etapas da ação e marcos | | | |
|  | |  | | | Sim/Não |  | | | |
|  | |  | | | Sim/Não |  | | | |
|  | |  | | | Sim/Não |  | | | |
|  | |  | | | Sim/Não |  | | | |
|  | |  | | | Sim/Não |  | | | |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Artigos, modelos ou informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Trabalhamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos relacionados contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |