**Modelo de plano de treinamento mensal de funcionários**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Número do formato | Número da revisão | Código de arquivo de RH | Data da revisão | Mês |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de treinamento** |  |  |  |  |
| Departamento | Cargo | Instrutores/contatos | Localização/plataforma | Data agendada | Hora de início | Hora de término | Marcos |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas de treinamento e resultados esperados** |  |  |  |  |  |
| Tópico do treinamento | Objetivo | Habilidades/competências-alvo | Critérios de sucesso | Método de medição |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Monitoramento de presença e conclusão** |  |  |  |  |  |
| Funcionário | Departamento | Cargo | Registrado? (S/N) | Compareceu (S/N) | Status da conclusão |
|  |   |   | S/N | S/N |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
| **Avaliação e feedback pós-treinamento** |  |  |
| Tópico do treinamento | Feedback do instrutor | Feedback de funcionários (Escala 1–5) | Acompanhamento exigido? (S/N) | Próximas etapas |
|  |  |   |   |  |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| **Resumo do treinamento mensal e revisão de eficácia** |  |  |
| Programa de treinamento | Funcionários treinados | Conclusão Taxa (%) | Impacto no desempenho | Próximas etapas/itens de ação |
|  |   | 0,0% | Baixo |   |
|   |   |   | Médio |   |
|   |   |   | Alto |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Artigos, modelos ou informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Trabalhamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos relacionados contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |