

Modelo de avaliação de desempenho do funcionário com exemplos

Nome do funcionário	Alexandra Mattson
ID do funcionário	EMP-02458
Cargo	Coordenadora de marketing
Departamento	Marketing
Nome do avaliador	Aviv Perez
Cargo do avaliador	Gerente de marketing
Data da avaliação atual	DD/MM/AA
Data da última avaliação	DD/MM/AA
Data de envio	DD/MM/AA

Classificações do desempenho

Qualidade	Precisa melhorar (1)	Não atende às expectativas (2)	Atende às expectativas (3)	Supera as expectativas (4)	Apresenta um desempenho excelente (5)	Pontuação
Trabalha com potencial total			3			3
Qualidade no trabalho				4		4
Consistência no trabalho			3			3
Comunicação				4		4
Trabalho independente				4		4
Tomada de iniciativa			3			3
Colaboração e trabalho em equipe					5	5
Produtividade				4		4
Criatividade e inovação		2				2
Resolução de problemas			3			3
Adaptabilidade e aprendizagem				4		4
Integridade e ética				4		4
Relacionamento com clientes e consumidores			3			3
Habilidades técnicas				4		4
Confiabilidade					5	5
Frequência e pontualidade				4		4
Pontuação total de 80	59					

Resumo do desempenho

Pontos fortes	Áreas de melhoria
Excelente trabalho em equipe e confiabilidade	Habilidades criativas de resolução de problemas
Entrega consistente de tarefas de alta qualidade	Maior iniciativa em projetos independentes
Ótima comunicação com equipes internas e clientes	Criação de abordagens inovadoras para estratégias de marketing

Metas já definidas

Meta	Atingida?	Observações
Aumentar em 15% a taxa de engajamento do marketing por e-mail	Sim	Conseguiu um aumento de 17% com testes A/B
Desenvolver duas novas estratégias de campanhas nas redes sociais	Não	Concluiu uma campanha; a segunda está em andamento

Metas para a próxima avaliação

Meta	Principais ações	Apoio ou recursos necessários	Data de conclusão da meta
Desenvolver pelo menos três campanhas de marketing de conteúdo baseadas em dados	Pesquisar as tendências atuais, analisar o comportamento do público e desenvolver o conteúdo de acordo com os dados coletados	Ferramentas de análise e relatórios de análise da concorrência	DD/MM/AA
Melhorar as habilidades criativas de resolução de problemas	Participar de workshops sobre estratégias de marketing e colaborar com equipes multifuncionais em sessões de brainstorming	Programas de treinamento e oportunidades de mentoria	DD/MM/AA

Desenvolvimento de carreira

Meta de carreira	Treinamento ou desenvolvimento de habilidades necessário	Prazo	Apoio da empresa
Transição para uma função de especialista de marketing sênior	Treinamento sobre análise de marketing avançada e desenvolvimento da liderança	De 12 a 18 meses	Cursos de treinamento e oportunidades de liderança de projetos

Conversa anterior à aprovação

Assunto para discussão	Principais conclusões
Feedback sobre o desempenho geral	Alexandra mostrou muita confiabilidade e ótimo trabalho em equipe. Ela atende às expectativas na maioria das áreas e se destaca na comunicação e na confiabilidade. Precisa fazer contribuições mais criativas.
Metas e oportunidades de crescimento	O foco do próximo período de avaliação será melhorar a iniciativa independente e a criatividade na resolução de problemas.
Informações adicionais do funcionário	Alexandra mostrou interesse em oportunidades de liderança e pediu maior participação no planejamento de marketing estratégico.

Comentários e aprovação

Comentários adicionais do avaliador	Comentários do funcionário
Alexandra é uma profissional dedicada e consistente. O esforço dela para a inovação contínua e o pensamento estratégico ajudarão a assumir uma função de liderança.	Agradeço o feedback e espero melhorar as minhas habilidades de resolução de problemas e assumir mais responsabilidades de liderança.

Aprovado pelo avaliador?	Sim
Iniciais do avaliador	AP
Aprovado pelo funcionário?	Sim
Iniciais do funcionário	AM

Assinaturas

Assinatura do funcionário	
Data	DD/MM/AA
Assinatura do avaliador	
Data	DD/MM/AA

Modelo de avaliação de desempenho do funcionário

Nome do funcionário	
ID do funcionário	
Cargo	
Departamento	
Nome do avaliador	
Cargo do avaliador	
Data da avaliação atual	
Data da última avaliação	
Data de envio	

Classificações do desempenho

Qualidade	Precisa melhorar (1)	Não atende às expectativas (2)	Atende às expectativas (3)	Supera as expectativas (4)	Apresenta um desempenho excelente (5)	Pontuação
Trabalha com potencial total						
Qualidade no trabalho						
Consistência no trabalho						
Comunicação						
Trabalho independente						
Tomada de iniciativa						
Colaboração e trabalho em equipe						
Produtividade						
Criatividade e inovação						
Resolução de problemas						
Adaptabilidade e aprendizagem						
Integridade e ética						
Relacionamento com clientes e consumidores						
Habilidades técnicas						
Confiabilidade						
Frequência e pontualidade						
Pontuação total de 80						

Resumo do desempenho

Pontos fortes	Áreas de melhoria

Metas já definidas

Meta	Atingida?	Observações

Metas para a próxima avaliação

Meta	Principais ações	Apoio ou recursos necessários	Data de conclusão da meta

Desenvolvimento de carreira

Meta de carreira	Treinamento ou desenvolvimento de habilidades necessário	Prazo	Apoio da empresa

Conversa anterior à aprovação

Assunto para discussão	Principais conclusões

Comentários e aprovação

Comentários adicionais do avaliador	Comentários do funcionário

Aprovado pelo avaliador?	
Iniciais do avaliador	
Aprovado pelo funcionário?	
Iniciais do funcionário	

Assinaturas

Assinatura do funcionário	
Data	
Assinatura do avaliador	
Data	

AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Artigos, modelos ou informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Trabalhamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos relacionados contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nas informações será estritamente por sua própria conta e risco.