

Modelo de plano de treinamento de funcionários

Informações do funcionário

Nome do funcionário	Data de início	Cargo
Departamento	Última revisão	Nome de gerente

Cronograma e atividades de treinamento

[illegible]

Cronograma e atividades de treinamento

[illegible]

Cronograma e atividades de treinamento

[illegible]

Cronograma e atividades de treinamento

[illegible]

Cronograma e atividades de treinamento

[illegible]

Monitoramento de competência e desempenho

[illegible]

Presença nos treinamento e reuniões

Título do treinamento	Data-alvo	Datas de comparecimento	Horas	Tópicos abordados	Instrutor/palestrante



AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Artigos, modelos ou informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Trabalhamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos relacionados contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nas informações será estritamente por sua própria conta e risco.