

Exemplo de modelo de plano de treinamento de funcionários

Informações do funcionário

Nome do funcionário	Data de início	Cargo
Sasha Petrov	DD/MM/AA	Coordenador de marketing
Departamento	Última revisão	Nome de gerente
Marketing e comunicação	DD/MM/AA	Sarah Goodwin

Cronograma e atividades de treinamento

Fase de treinamento	Descrição da atividade	Categoria	Ativa/Em espera	Ponto de contato	Status	Comentários	
Atividades da Semana 1	Introdução às políticas e à cultura da empresa	Conformidade	Ativo	Representante de RH	Concluído	Manual de funcionários revisado	
	Apresentações da equipe e do departamento	Habilidades interpessoais	Ativo	Gerente	Concluído	Conheceu os principais membros da equipe	
	Configuração da ferramenta de gerenciamento de projetos e e-mail	Técnico	Ativo	Especialista em TI	Concluído	Acesso ao sistema concedido	
	Visão geral da estratégia de marketing inicial	Específico ao trabalho	Ativo	Diretor de marketing	Concluído	Primeira campanha atribuída	
				Ativo		Concluído	
				Ativo		Concluído	

Cronograma e atividades de treinamento

Fase de treinamento	Descrição da atividade	Categoria	Ativa/Em espera	Ponto de contato	Status	Comentários	
Atividades de 30 dias	Treinamento em software de marketing	Técnico	Ativo	Desenvolvimento	Em andamento	Módulo 1 de 3 concluído	
	Criação de conteúdo e revisão das diretrizes da marca	Específico ao trabalho	Ativo	Líder da equipe de marketing	Em andamento	Primeira publicação de blog elaborada	
	Workshop de colaboração entre equipes	Habilidades interpessoais	Ativo	Coordenador(a) do treinamento	Programado	Foco no engajamento da equipe	
	Encontro sobre desempenho com gerente	Desenvolvimento	Ativo	Gerente	Programado	Avaliar progresso nas metas	
				Ativo		Concluído	
				Ativo		Concluído	

Cronograma e atividades de treinamento

Fase de treinamento	Descrição da atividade	Categoria	Ativa/Em espera	Ponto de contato	Status	Comentários	
Atividades de 60 dias	Treinamento em análise de dados e relatórios	Técnico	Ativo	Diretor de marketing	Programado	Ferramentas de relatório de aprendizagem	
	Treinamento em estratégia de engajamento de clientes	Específico ao trabalho	Ativo	Gerente	Planejado	Compreensão dos insights do público-alvo	
	Autoavaliação e revisão intermediárias	Desenvolvimento	Ativo	Gerente sênior de marketing	Planejado	Identificar pontos fortes e lacunas	
				Ativo		Concluído	
				Ativo		Concluído	
				Ativo		Concluído	

Cronograma e atividades de treinamento

Fase de treinamento	Descrição da atividade	Categoria	Ativa/Em espera	Ponto de contato	Status	Comentários
Atividades de 90 dias	Treinamento avançado em gerenciamento de campanhas	Específico ao trabalho	Ativo	Gerente sênior de marketing	Planejado	Execução de projetos independentes
	Sessão de mentoria de par	Habilidades interpessoais	Ativo	Mentor(a) de par	Atrasado(a)	Oportunidade de compartilhamento de conhecimento
	Revisão final de 90 dias com gerente	Desenvolvimento	Ativo	Gerente	Planejado	Discussão sobre desempenho
			Ativo		Concluído	
			Ativo		Concluído	
			Ativo		Concluído	

Cronograma e atividades de treinamento

Fase de treinamento	Descrição da atividade	Categoria	Ativa/Em espera	Ponto de contato	Status	Comentários
Desenvolvimento contínuo	Inscrição no programa de treinamento de liderança	Desenvolvimento	Aguardar	Representante de RH	Aprovação pendente	Preparação para o crescimento
	Networking do setor e participação em conferências	Desenvolvimento	Ativo	Líder da equipe de marketing	Programado	Fortalecer as conexões no setor
			Ativo		Concluído	
			Ativo		Concluído	
			Ativo		Concluído	
			Ativo		Concluído	

Monitoramento de competência e desempenho

Área de competência	Data-alvo	Data observada	Pontuação	Áreas de pontos fortes	Áreas de melhoria	Próximas etapas
Políticas e conformidade da empresa	DD/MM/AA	DD/MM/AA	5	Compreensão sólida das políticas	Nenhum	Continuar adesão à política
Proficiência em software de marketing	DD/MM/AA	DD/MM/AA	3	Compreensão básica do software	Praticar com ferramentas de análise	Treinamento prático adicional
Criação de conteúdo e consistência da marca	DD/MM/AA	DD/MM/AA	4	Escreve conteúdo envolvente	Melhorar na uniformidade do tom	Revisão com editor sênior
Comunicação entre equipes	DD/MM/AA	DD/MM/AA	4	Envolve-se bem nas reuniões	Melhorar tempos de resposta	Definir lembretes para acompanhamentos
Execução da estratégia da campanha	DD/MM/AA	DD/MM/AA	3	Entende o processo	Precisa de experiência na execução de campanhas completas	Trabalhar sob supervisão na próxima campanha
	DD/MM/AA	DD/MM/AA				
	DD/MM/AA	DD/MM/AA				
	DD/MM/AA	DD/MM/AA				
	DD/MM/AA	DD/MM/AA				
	DD/MM/AA	DD/MM/AA				

Presença nos treinamentos e reuniões

Título do treinamento	Data-alvo	Datas de comparecimento	Horas	Tópicos abordados	Instrutor/palestrante
Orientação para novas contratações	DD/MM/AA	DD/MM/AA	3	Visão geral da empresa, conformidade, políticas	Representante de RH
Treinamento em software de marketing	DD/MM/AA	DD/MM/AA	2	CRM, automação de e-mail, análise de dados	Aprendizagem e desenvolvimento
Estratégia de marca e conteúdo	DD/MM/AA	DD/MM/AA	2.5	Diretrizes de marca, voz e planejamento de conteúdo	Líder da equipe de marketing
Workshop de colaboração entre equipes	DD/MM/AA	DD/MM/AA	2	Sinergia da equipe, alinhamento da função	Coordenador(a) do treinamento
Encontro sobre desempenho	DD/MM/AA	DD/MM/AA	1	Avaliação da meta, discussão sobre o feedback	Gerente
Análise de dados para profissionais de marketing	DD/MM/AA	DD/MM/AA	3	Relatar melhores práticas, monitorar o sucesso	Equipe de análise
Programa de desenvolvimento de liderança	DD/MM/AA	DD/MM/AA	5	Tomada de decisão, resolução de conflitos, crescimento	Recursos humanos e palestrantes convidados
	DD/MM/AA	DD/MM/AA			
	DD/MM/AA	DD/MM/AA			



AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Artigos, modelos ou informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Trabalhamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos relacionados contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nas informações será estritamente por sua própria conta e risco.