

Modelo de plano de treinamento de integração



Informações do funcionário

Nome do funcionário		Data de início		Cargo	
Departamento		Nome de gerente		Última revisão	

Cronograma de treinamento de integração

[illegible]

Metas de treinamento e métricas de sucesso

Fase	Meta	Métrica de sucesso	Método de avaliação

Avaliação e feedback

Critérios	Feedback de funcionários (1–5)	Feedback de gerente (1–5)	Áreas de melhoria	Ação de acompanhamento	Data do próximo encontro

AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Artigos, modelos ou informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Trabalhamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos relacionados contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nas informações será estritamente por sua própria conta e risco.