**[](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=58233)Modelo de formulário PDCA com exemplos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do projeto | Redução do consumo de energia do escritório em 15% | | | | | | |  | | --- | |  | | |  |
| Líder do projeto | Brian Gorman | | | | | |  | |  |
| Membros da equipe |  |  | | | |  |  | |  |
| Nome | | Título | | | | |  | |  |
| Henry McNeal | | Gerente de instalações | | | | |  | |  |
| Diana Kennedy | | Chefe do departamento de TI | | | | |  | |  |
| Jamal King | | Diretor de sustentabilidade | | | | |  | |  |
| Sasha Petrov | | Gerente de escritório | | | | |  | |  |
| Declaração do problema | |  | | | |  |  | |  |
| Os custos de energia são altos e a empresa quer reduzir o consumo de energia para diminuir sua pegada de carbono. | | | | | | | | | |
| Estado atual |  | |  |  |  | | |  | |
| 1. As luzes permanecem acesas fora do horário comercial. 2. Equipamentos que consomem muita energia permanecem na tomada quando não estão em uso. 3. Os funcionários deixam aparelhos funcionando sem necessidade. | | | | | | | | | |
| Planeje |  | |  |  |  | | |  | |
| Metas | | | | | | | | | |
| 1. Reduzir o consumo total de energia em 15% nos próximos seis meses.  2. Garantir que os funcionários adotem hábitos que culminam no uso inteligente de energia, como apagar as luzes e retirar os aparelhos da tomada quando não estiverem em uso. | | | | | | | | | |
| Medidas | | | | | | | | | |
| 1. Medir o consumo de energia por meio das contas mensais e do monitoramento em tempo real.  2. Realizar pesquisas com os funcionários para acompanhar a conscientização e as mudanças comportamentais em relação às práticas de economia de energia. | | | | | | | | | |
| Soluções propostas | | | | | | | | | |
| 1. Implementar um sistema de iluminação com sensor de movimento nas áreas comuns. 2. Lançar uma campanha interna para aumentar a conscientização dos funcionários sobre a economia de energia. 3. Configurar o desligamento automático de computadores e impressoras após um período definido de inatividade. | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | | |  | |
| Plano de ação | | | | | | | | | |
| **Tarefa** | **Proprietário** | | **Data de início** | **Data de término** | **Localização/população de teste** | | | **Resultados previstos** | |
| Instalar sensores de movimento em salas de conferência, corredores e banheiros. | Henry McNeal | | DD/MM/AA | DD/MM/AA | Sede corporativa, 3º e 4º andares | | | O uso de energia cairá pelo menos 5% no primeiro mês. | |
| Configurar os sistemas de computador para entrar automaticamente no modo de suspensão após 15 minutos de inatividade. | Diana Kennedy | |  |  | Sedes corporativas | | |  | |
| Organizar o treinamento da equipe sobre hábitos e melhores práticas de economia de energia. | Jamal King | |  |  | Todos os locais | | | Melhorar a conscientização da equipe deve reduzir ainda mais o consumo de energia dentro de três meses. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faça |  |  |  |  |  |
| Ações concluídas e dados | | | | | |
| 1. Sensores de movimento instalados em todas as salas de conferência e banheiros. Henry coordenou a instalação com a equipe de instalações.  2. Diana programou todos os computadores do escritório para entrar no modo de suspensão após 15 minutos de inatividade e as impressoras para desligar após 2 horas sem uso.  3. Jamal lançou a campanha "Economize energia, economize dinheiro" com panfletos, e-mails e uma apresentação inicial para os funcionários.  4. Dados iniciais coletados comparando o uso de energia antes e depois da implementação (contas de novembro e dezembro). | | | | | |
| Verifique |  |  |  |  |  |
| O que deu certo? | | | | | |
| 1. O consumo de energia caiu 8% no primeiro mês.  2. Os funcionários aderiram bem à campanha; 70% relatou desligar as luzes com mais frequência e estar atentos ao uso dos aparelhos. | | | | | |
| O que não deu certo? | | | | | |
| 1. Os sistemas de TI não conseguiram desligar as impressoras conforme planejado, e foi necessária a solução do problema.  2. Os sensores de movimento em algumas salas eram muito sensíveis, fazendo com que as luzes se apagassem durante o uso e frustrassem os funcionários. | | | | | |
| Revisão dos dados | | | | | |
| 1. O uso mensal de energia diminuiu de 10.000 kWh para 9.200 kWh no primeiro mês, um pouco abaixo da queda prevista de 5%.  2. Os dados da pesquisa mostraram mais conscientização, mas indicaram a necessidade de melhores ajustes no sistema de TI. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aja |  |  |  |  |  |
| Adotar, adaptar ou abandonar as mudanças? | | | | | |
| 1. Modifique e teste novamente: ajuste a sensibilidade dos sensores de movimento em salas onde há um alto fluxo de pessoas e corrija o problema de desligamento automático das impressoras.  2. Sustente a mudança: continue a campanha interna com lembretes mensais e adicione um quadro de classificação mostrando quais departamentos estão economizando mais energia. | | | | | |
| Próximas etapas | | | | | |
| 1. Reavalie o uso de energia dois meses após a implementação dessas modificações.  2. Teste novas lâmpadas com economia de energia onde o consumo é maior e considere expandir a configuração do sensor de movimento para todos os andares do escritório. | | | | | |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Artigos, modelos ou informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Trabalhamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos relacionados contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |