**Modelo de plano de treinamento
específico à função**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do funcionário** | Nome |
| **Departamento** | Nome |
| **Data de início do funcionário** | DD/MM/AA |
| **Título do cargo** | Título |
| **Nome de gerente** | Nome |
| **Última revisão** | DD/MM/AA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competências específicas à função** |  |  |  |
| Descrição |
| **Nível de treinamento** |  | **Expectativas quanto ao desempenho** |  |  |  |
| Descrição | Descrição |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fases do treinamento específico à função** |  |  |  |
| Fase de treinamento | Tarefa/habilidade | Categoria | Ativa/Em espera | Ponto de contato | Status | Comentários |
| Atividades da Semana 1 |  |  | Ativa/Em espera |  | Em andamento |  |
| Atividades de 30 dias |  |  |  |  | Não iniciado |  |
| Atividades de 60 dias |  |  |  |  | Concluído |  |
| Atividades de 90 dias |  |  |  |  | Concluído |  |
| Desenvolvimento em andamento |  |  |  |  | Concluído |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Monitoramento de competência e desempenho** |  |  |  |  |
| Área de competência | Data-alvo | Data observada | Áreas de pontos fortes | Áreas de melhoria | Pontuação | Próximas etapas |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |  |   |   |  |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |   |   |  |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |   |   |  |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |   |   |  |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Certificações e treinamento especializado** |  |
| Título da certificação/treinamento | Data de conclusão da meta | Data de conclusão | Método de verificação |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presença nas sessões de treinamento** |  |  |  |  |
| Título do treinamento | Data(s)-alvo | Datas de comparecimento | Número de horas | Tópicos abordados | Instrutor/palestrante |
|   | DD/MM/AA | DD/MM/AA | 0 |  |  |
|   | DD/MM/AA | DD/MM/AA | 0 |  |  |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA | 0 |  |  |
|  | DD/MM/AA | DD/MM/AA | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Reuniões de coaching e mentoria** |  |  |  |  |
| Tipo de reunião | Data | Mentor(a)/coach | Tópicos discutidos | Itens de ação/acompanhamento |
|  | DD/MM/AA | Nome |  |  |
|  | DD/MM/AA | Nome |  |  |
|  | DD/MM/AA | Nome |  |  |
|  | DD/MM/AA | Nome |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Artigos, modelos ou informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Trabalhamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos relacionados contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |