|  |  |
| --- | --- |
| **DATA:** | Quinat-feira, 03-03-2016 |
| **HORA:** | 10:30  |
| **LOCAL:** | Sala de Conferência B |
|  |  |

** ATA DE REUNIÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Facilitador** | Nome | **Ata:** | Nome |
| **Da Reunion:** |  | **Tempo: KEEPER:** | Nome  |
| **Tipo:** | Objetivo |

 **Participantes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Nome | Nome | Nome |
| Nome | Nome | Nome | Nome |
| Nome | Nome | Nome | Nome |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AGENDA**  | **APRESENTADO POR** | **TEMPO** |
| 1. | Tópico 1 | Nome | 15 min |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **DECISÕES** |
| 1. | Decisão 1 |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
|  |  |
| **TAREFAS NOVAS** | **RESPONSÁVEL** | **PRAZO** |
| 1. | Tarefa Nova 1 | Nome | 03-04-2016 14:00 |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ANOTAÇÕES** |
| Observações |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENVIADO POR:** | Nome | **APROVADO POR:** | Nome  |

[**\* Clique Aqui Para abrir um modelo no smartsheet \***](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc%20pt_PT&trp=57026&lx=oPgGlPTl5mKTLYWSv7Obyl2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=PT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=detailed+meeting+minutes+template)