|  |  |
| --- | --- |
| **DATA:** | Quinta-feira, 03/03/2016 |
| **HORÁRIO :** | 10:30 AM |
| **LOCAL:** | Sala de Conferência B |

** ATA DE REUNIÃO DE PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Reunião** | Título da Reunião |
| **Ata:** | Ana Azevedo |

|  |
| --- |
|  **1. OBJETIVO DA REUNIÃO** |
| Observações |
| **2. PARTICIPANTES PRESENTES** |
| **NOME** | **DEPARTAMENTO/** | **EMAIL** | **TELEFONE** |
| Ana Azevedo | Marketing | a.azevedo @suaempresa.com | 00-0000-0000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. AGENDA & ANOTAÇÕES, DECISÕES, PROBLEMAS** |
| **TÓPICO** | **RESPONSÁVEL** | **TEMPO** |
| Tópico 1 – Detalhes | **N** Ana Azevedo **OME** | 1 hr 15 min |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. ITENS PENDENTES** |
| **AÇÃO** | **RESPONSÁVEL** | **PRAZO** |
| Action Description | Anna James | Friday, April 22, 2016, 1:00 PM |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. PRÓXIMA REUNIÃO** |
| **DATA** | Quarta-feira 16/03/2016 | **HORÁRIO** | 1:00 PM | **LOCAL** | Meeting Room 4 |
| **OBJETIVO** | Objetivo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENVIADO POR BY:** | Ana Azevedo **OME** | **APROVADO POR PORED BY:** | Julia Costa |

[**\* Clique Aqui Para abrir um modelo no smartsheet \*\_**](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc%20pt_PT&trp=57026&lx=oPgGlPTl5mKTLYWSv7Obyl2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=PT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=project+meeting+minutes+template)