|  |  |
| --- | --- |
| **DATA:** | Quinta-feira, 03/03/2016 |
| **HORÁRIO :** | 10:30 AM |
| **LOCAL:** | Sala de Conferência B |

** ATA DE REUNIÃO DE PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Reunião** | Título da Reunião |
| **Ata:** | Ana Azevedo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. OBJETIVO DA REUNIÃO** | | | | | | | | |
| Observações | | | | | | | | |
| **2. PARTICIPANTES PRESENTES** | | | | | | | | |
| **NOME** | | **DEPARTAMENTO/** | | **EMAIL** | | | **TELEFONE** | |
| Ana Azevedo | | Marketing | | a.azevedo @suaempresa.com | | | 00-0000-0000 | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| **3. AGENDA & ANOTAÇÕES, DECISÕES, PROBLEMAS** | | | | | | | | |
| **TÓPICO** | | | | **RESPONSÁVEL** | | | **TEMPO** | |
| Tópico 1 – Detalhes | | | | **N** Ana Azevedo **OME** | | | 1 hr 15 min | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
| **4. ITENS PENDENTES** | | | | | | | | |
| **AÇÃO** | | | | **RESPONSÁVEL** | | | **PRAZO** | |
| Action Description | | | | Anna James | | | Friday, April 22, 2016, 1:00 PM | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
| **5. PRÓXIMA REUNIÃO** | | | | | | | | |
| **DATA** | Quarta-feira 16/03/2016 | | **HORÁRIO** | | 1:00 PM | **LOCAL** | | Meeting Room 4 |
| **OBJETIVO** | Objetivo | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENVIADO POR BY:** | Ana Azevedo **OME** | **APROVADO POR PORED BY:** | Julia Costa |

[**\* Clique Aqui Para abrir um modelo no smartsheet \*\_**](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc%20pt_PT&trp=57026&lx=oPgGlPTl5mKTLYWSv7Obyl2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=PT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=project+meeting+minutes+template)