|  |  |
| --- | --- |
| **DATA:** | Quinta-feira, 03/03/2016 |
| **HORÁRIO:** | 10:30 – 11:45  |
| **LOCAL:** | Sala de Conferência B |

** ATA DE REUNIÕES – AGENDA E PLANOS**

|  |
| --- |
| **PARTICIPANTES PRESENTES** |
| **NOME COMPLETO** | **ASSINATURA** | **POSIÇÃO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **CONTEÚDO DA REUNIÃO** |
| **ASSUNTO** | **AÇÕES** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **NOTAS** |
| observações |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENVIADO POR:** | Ana Azevedo | **APROVADO POR:** | Luiza Garcia |

[**\* Clique Aqui Para abrir um modelo no smartsheet \***](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc%20pt_PT&trp=57026&lx=oPgGlPTl5mKTLYWSv7Obyl2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=PT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=actions+agenda+meeting+template)